



PRAVILNIK

O VARNOSTI OTROK

VRTCA BELTINCI

Beltinci, 7. 2. 2025

KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK	4
III. UKREPI PRI SPREJEMU/VKLJUČITVI OTROK V VRTEC.....	4
IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK.....	5
V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V IGRALNICI.....	6
VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA.....	8
VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI.....	10
VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE ALI UŠIVOSTI OTROKA.....	11
IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV O OTROCIH IN STARŠIH.....	14
X. DOLŽNOSTI STARŠEV	15
XI. KONČNE DOLOČBE.....	16

Na podlagi določb **Zakona o vrtcih-ZVrt** (Uradni listi RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in spremembe), **Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje** (Uradni listi RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in spremembe), **Zakona o pravilih cestnega prometa-ZPrCP** (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 in spremembe), **Zakona o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2** (Uradni list RS, št. 163/22 in spremembe), **Pravilnika o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok** (Uradni list RS št. 83/11), **Zakona o varnosti in zdravju pri delu-ZVZD-1** (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe), **Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode** (Uradni list RS, št. 104/09 in spremembe), **Zakona o preprečevanju nasilja v družini** (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 -ZSV-H, 196/21 – ZDOsk in spremembe), **Zakona o varstvu pred naravnimi nesrečami-ZVNDN** (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in spremembe) in na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtca Beltinci (Ur. list RS, št. 6-7.II.1997, 40/01, 96/08, 24/10, 35/17 in spremembe) je ravnateljica Vrtca Beltinci, dne 7. 2. 2025 sprejela

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Vrtca Martina Vidonja (v nadaljevanju besedila: vrtec) s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, njihovega zdravja in življenja ter njihovega počutja v času bivanja v vrtcu.

Vsi izrazi, ki se sklicujejo na osebe (npr. delavec, vzgojitelj,...), ki so v tem pravilniku zapisani v moški obliki ali ženski slovnični obliki, se uporabljajo za osebe obeh spolov.

2. člen

Ta pravilnik opredeljuje:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu/vključitvi otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici in drugih prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču oziroma izven vrtca, na sprehodih, izletih,...
- higiensko–zdravstvene ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru obolenja ali poškodb oziroma nesreče otroka, v času bivanja v vrtcu,
- postopke v primeru elementarnih nesreč,
- navodila za varstvo osebnih podatkov o otrocih in starših,
- dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti otrok,
- končne določbe.

3. člen

Vsi delavci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to, ali je do posledic prišlo ali bi lahko nastopile, stori hujšo kršitev delovne dolžnosti.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

4. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela z otroki je delavec dolžan opravljati svoje naloge tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje. Neposredna odgovornost za varnost otrok na strani delavcev preneha po predaji otroka staršu oziroma drugi pooblaščenim osebi.

5. člen

Zaposleni imajo dolžnost dosledno zagotavljati nadzor nad otroki ter poskrbeti, da otroci niso prepuščeni sami sebi ali brez ustreznega nadzora, skladno z določenimi internimi protokoli in pravnimi predpisi.

6. člen

Delavci službe za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč, za čiščenje ter za pranje in vzdrževanje perila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da s svojim delom, svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

7. člen

Delavec vrtca je dolžan v okviru svojih zmožnosti in pooblastil ter v skladu z navodili delodajalca nemudoma ukrepati, kadar je to potrebno za preprečitev neposredne ogroženosti otrok, ne glede na opis delovnega mesta, pri čemer se od njega pričakuje ravnanje skladno z internimi pravili ter veljavnimi predpisi.

III. UKREPI PRI SPREJEMU/VKLJUČITVI OTROK V VRTEC

8. člen

Pred prvim vstopom v vrtec oz. najkasneje prvi dan otrokove vključitve v vrtec morajo starši svetovalni delavki ali strokovnemu delavcu dostaviti zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in sposoben za sprejem v vrtec skladno z zakonodajo.

9. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa ob prvem razgovoru s strokovnim delavcem, opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške

dokumentacije. Starši so dolžni strokovne delavce opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnostmi, zlasti tistimi, ki bi lahko ogrožale njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Če ima otrok zdravstvene posebnosti, morajo starši/skrbniki prinesiti natančna navodila za ravnanje. Ob morebitni dieti prinesejo zdravniško potrdilo pediatra ali alergologa z navodili za prehrano. O zdravstvenih posebnostih je strokovni delavec dolžan opozoriti tudi vse druge strokovne delavce, ki lahko prihajajo v stik z otrokom. Zapisi o zdravstvenih posebnostih naj bodo v igralnici na dogovorjenem mestu, ki je dostopno vsem zaposlenim in nedostopno za vse ostale obiskovalce vrtca. Za posledice, ki bi nastale ob prikritem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši v celoti prevzamejo odgovornost.

10. člen

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke (elektronski naslov) o dosegljivosti, v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom.

11. člen

Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke se mora upoštevati veljavni Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje oziroma dogovori z ustanoviteljem v skladu z Zakonom o vrtcih.

Vstop v vrtec imajo poleg zaposlenih tudi vključeni otroci in njihovi starši, skrbniki, pooblašcene osebe. Druge osebe se po vrtcu gibljejo z vednostjo vodje ali v spremstvu zaposlenih.

Vsa vhodna vrata vrtca se samodejno zapirajo. Dolžnost staršev je, da ob vhodu ali odhodu iz vrtca poskrbijo, da se vrata vrtca zaprejo.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

12. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje otrok v vrtec in odhajanje iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti le staršem oziroma osebam, za katere so od staršev pridobili pisno Pooblastilo (priloga št. 1).

13. člen

Strokovni delavec je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh, ki pomenijo potencialno nevarnost za varnost, zdravje ali življenje otroka oziroma drugih otrok (neprimerna obutev, ostri predmeti, zdravila, žvečilni, nakit, vezalke, vrvica na oblekah, šali ...).

Starše otroka je potrebno opozoriti na posledice nošenja takšnih predmetov in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest le-teh.

Strokovni delavec vrtca je dolžan ob sprejemu otroka poskrbeti, da otrok nima pri sebi predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih. Če opazi takšne predmete, jih na primeren način začasno odstrani in o tem obvesti starše, skladno z internimi pravili vrtca.

14. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hujši kašelj, vnetje oči), mora strokovni delavec otroka odkloniti.

Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je strokovni delavec dolžan obvestiti starše, otroka pa po potrebi izolirati.

Če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, morajo starši otroka vrtec obvestiti, v izogib širjenju bolezni.

O primeru nalezljive bolezni je strokovni delavec dolžan obvestiti vodstvo (OPZHR, ravnatelj). Preko oglasne deske ali drugih dogovorjenih kanalov obveščanja obvesti tudi vse druge starše otrok v skupini, brez navajanja osebnih podatkov otrok.

14a. člen

Nedostojno vedenje in ukrepanje strokovnih delavcev vrtca

1. Nedostojno vedenje

Nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim povzroči vznemirjenje, razburjenje ali ogrožanje posameznika ali skupine. Prav tako je nedostojno vedenje dejanje, pri katerem z žaljivimi besedami ali dejanji škoduje ugledu posameznika, skupine ali uradne osebe med uradnim poslovanjem.

2. Obveznost strokovnih delavcev

Strokovni delavci vrtca so dolžni nemudoma obvestiti vodstvo vrtca v naslednjih primerih:

- neprimerno vedenje odraslih v prostorih ali na območju vrtca,
- prekomerni verbalni ali fizični izpadi odraslih,
- zamujanje staršev ali skrbnikov,
- neupoštevanje začasnih odredb ali drugih sodnih odločb o prepovedi približevanja otroku,
- opazni znaki vinjenosti ali vpliva drugih substanc pri odraslih, ki prevzemajo ali spremljajo otroke.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V IGRALNICI

15. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in VPO-pomočnik vzgojitelja oziroma oseba, ki ju nadomešča. Otroci morajo biti v času bivanja v vrtcu pod **stalnim nadzorom** strokovnih delavcev ali oseb, ki jih nadomeščajo.

16. člen

Varnost otrok pri delu in bivanju v igralnici

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je treba delo organizirati tako, da se zagotovi njihova varnost. To vključuje naslednje ukrepe:

1) Uporaba opreme in prostora:

- a) Oprema v igralnici se uporablja skladno z njeno namembnostjo.
 - b) Otroci opremo uporabljajo na varen način, skladno z navodili strokovnih delavcev.
- 2) **Preprečevanje nevarnih situacij:**
- a) Preprečevanje nevarnih ravnanj ali gibanja otrok v igralnici.
 - b) Preprečevanje medsebojnih fizičnih obračunavanj, nasilnih ravnanj in drugih dejanj, ki ogrožajo varnost otrok.
 - c) Organizacija dela z nevarnim orodjem ali pripomočki tako, da ima strokovni delavec stalen pregled nad otroki.
- 3) **Posebna opozorila in prepovedi:**
- a) Za pripenjanje slik ali podobnih predmetov se ne smejo uporabljati bucike ali risalni žeblički.
 - b) Otroci ne smejo uporabljati opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.).
 - c) Otrokom se prepreči dostop do čistilnih sredstev ter nepravilno uživanje ali uporaba materialov, namenjenih vzgojnemu delu.
- 4) **Varnostna navodila:**
- a) Otroci morajo biti poučeni o pravilni uporabi orodja in delovnih pripomočkov, ki so lahko nevarni.
 - b) Strokovni delavec mora zagotoviti nadzor nad otroki pri zapuščanju igralnice ter preveriti, ali v prostoru, kamor vstopajo, ni nevarnih predmetov.
- 5) **Ukrepi za varno okolje:**
- a) Otroci morajo biti oblečeni primerno temperaturam.
 - b) V bivalnih prostorih ne sme biti prepiha.
 - c) Zagotovljena morajo biti varna tla (npr. suha površina).
 - d) Pred prihodom otrok mora biti igralnica pripravljena (npr. urejeni stoli, prezračevanje prostora).
 - e) V igralnico se ne prinašajo vroče tekočine, kot so kava ali čaj.
 - f) Vrata vrtca je treba dosledno zaklepati.
- 6) **Ustreznost igrač in materialov:**
- a) Otrokom morajo biti na voljo igrače, materiali in didaktična sredstva, ki so primerni njihovi starosti, sposobnostim in imajo ustrezen certifikat.
 - b) Strokovni delavci so dolžni redno pregledovati in vzdrževati igrače ter skrbeti za njihovo čistočo (npr. čiščenje in pranje), skladno z navodili.

17. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane (koščičasto sadje, ribe ipd.)

Servirni voziček s hrano ne sme biti nikoli brez nadzora.

Neposredno pred počitkom strokovni delavec preveri, ali so usta otrok prazna.

18. člen

Počitek je organiziran v skladu z dogovori v vrtcu.

Otroci počivajo na ležalnikih ali blazinah. Otroci morajo biti oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi. Pred počitkom morajo strokovni delavci ustrezno prezračiti prostor. Za otroke, ki ne spijo morajo biti organizirane mirne dejavnosti. Prostor je delno zasenčen.

Strokovni delavec je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba pospraviti ležalnike oziroma spalne pripomočke ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

19. člen

Aktivnosti otrok zunaj igralnice

1) Nadzor otrok:

- a) Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti organizirane in vodene tako, da ima strokovni delavec vrtca stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.

2) Varno bivanje na igrišču:

- a) Strokovni delavci morajo na igrišču dosledno upoštevati navodila za varno bivanje na igrišču.
- b) Razporeditev strokovnih delavcev mora pokrivati celotno igrišče, kjer se gibljejo otroci, s ciljem zagotavljanja neposrednega nadzora.
- c) Strokovni delavci se med izvajanjem nadzora vzdržijo vseh dejanj, ki bi lahko odvrčala pozornost od otrok (npr. uporaba telefona, klepetanje s sodelavci).

3) Dejavnosti izven zgradbe in igrišča vrtca:

- a) Pri organiziranju dejavnosti izven zgradbe in igrišča vrtca mora imeti vsak odderek vrtca poleg vzgojitelja še enega polnoletnega spremljevalca za zagotavljanje večje varnosti otrok.

4) Uporaba igral:

- a) Za igro otrok se uporabljajo izključno igrala vrtca, ki so v skladu s standardi **SIST EN 1176** in **SIST EN 1177**.

20. člen

Obveznosti strokovnega delavca pri organiziranju aktivnosti na prostem

Pri organiziranju in izvajanju aktivnosti z otroki na prostem je strokovni delavec dolžan zagotoviti varnost in dobro organizacijo aktivnosti. To vključuje naslednje obveznosti:

1) Začetek aktivnosti:

- a) Začne z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka.

2) Preverjanje in priprava okolja:

- a) Preveri urejenost okolja ter odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (npr. steklovina, injekcijske igle).
- b) V primeru nevarnih mest obvesti ustrezne službe in otroke odpelje na varna mesta.

3) Skrb za igrišče:

- a) Skrbi za urejenost igrišča in spremlja otroke, da prepreči uničevanje igrišča in igral.

4) Seznanjanje z okoljem:

- a) Otroke pred izhodom seznani z okoljem in mesti, kjer se bodo aktivnosti izvajale.
- b) Otroke opozori na morebitne nevarnosti pri aktivnostih na prostem.

5) Izogibanje nevarnim mestom:

- a) Pri izvajanju aktivnosti na prostem se izogiba okoljem in mestom, kjer obstaja tveganje za varnost otrok (npr. bližina rek, nevarne ceste).

6) Nadzor otrok:

- a) Ima stalen pregled nad otroki, njihovim številom in gibanjem.

- b) Prepreči ravnanja otrok, ki ogrožajo njihovo zdravje, življenje ali varnost skupine.
- 7) **Obvestila in soglasja:**
 - a) O organiziranju izleta obvesti ravnatelja in starše ter pridobi njihovo soglasje, če je izlet vezan na prevoz.
- 8) **Prva pomoč:**
 - a) Na sprehodih in izletih ima s seboj torbico z nujno prvo pomočjo.
- 9) **Postopanje ob nesrečah:**
 - a) V primeru izgube ali poškodbe otroka ravna skladno z določbami pravilnika.
- 10) **Uporaba zaščitne opreme:**
 - a) Otroci morajo pri uporabi drsalk, koles, skirojev, poganjalcev ali rolerjev uporabljati čelade in ostalo zaščitno opremo.

21. člen

Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva spremljevalca starejša od 21 let, oziroma na vsakih 8 otrok ena odrasla oseba.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom, razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju, sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu, in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Organizirana skupina pešcev, mora v primeru, ko ni mogoče uporabljati prometne površine namenjene hoji pešcev, hoditi ob desnem robu vozišča v smeri hoje.

22. člen

Pri organizaciji eno ali večdnevnega bivanja otrok zunaj vrtca (letovanje, zimovanje, planinski tabori, vrtec na kmetiji ...), ki jih organizira vrtec ali po pooblastilu vrtca zunanji izvajalec, mora biti organizator pozoren na:

- izbiro avtobusnega prevoznika z ustreznim tehničnim pregledom vozila, ustrezno kapaciteto sedežev glede na število otrok (vsak otrok mora imeti svoj sedež) ter varnostne pasove za otroke; otroci v avtobusu ne smejo sedeti na prvih sedežih,
- izbiro varne in za predšolske otroke primerne lokacije bivanja in možnosti za varne zunanje aktivnosti otrok,
- dosegljivost zdravstvene službe v času bivanja otrok,
- primerno kvaliteto in ponudbo zadostnega števila obrokov prehrane,
- primerno opremljenost prostorov za varno dnevno in nočno bivanje otrok,
- ustrezno opremo za športne aktivnosti,
- upoštevati pripravljen Varnostni načrt za avtobusni prevoz,
- pridobiti soglasje staršev za avtobusni prevoz,
- ustrezno število spremljevalcev otrok v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

23. člen

Obveznosti delavcev vrtca in spremljevalcev pri bivanju otrok izven vrtca

1) Upoštevanje pravilnika:

- a) Delavci vrtca in drugi spremljevalci otrok na eno- ali večdnevni bivanjih izven vrtca morajo pri svojem delu dosledno upoštevati vsa določila tega pravilnika, ki se nanašajo na varno delo in bivanje otrok.

2) Zaščita pred škodljivimi vplivi:

- a) Strokovni delavci so dolžni otroke varovati pred škodljivim delovanjem sonca.
- b) Starši poskrbijo za:
 - primerno obleko in pokrivalo,
 - zaščitno kremo,
 - repelente za zaščito pred klopi in komarji.

3) Zagotavljanje hidracije:

- a) Otroci morajo imeti vedno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

24. člen

Izvajanje zdravstveno - higienskih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, opreme in prostorov, v katerih so otroci, oziroma predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

25. člen

Obveznosti delavcev vrtca pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so delavci vrtca, zlasti strokovni delavci, dolžni:

1) Omejitev dostopa:

- a) Preprečiti otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok ali njihovi uporabi.
- b) Onemogočiti otrokom dostop do nevarnih predmetov, kot so čistila, razkužila, zdravila, ostri predmeti, vtičnice, podaljški ipd.

2) Poznavanje zdravstvenega stanja otrok:

- a) Biti seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok (npr. sladkorna bolezen, astma, vročinski krči, alergije) in poznati ustrezne ukrepe ob pojavu teh obolenj.

3) Ukrepi ob infekcijskih in drugih obolenjih:

- a) V primeru infekcijskih obolenj takoj obvestiti vodjo OPZHR in poostriti higienske ukrepe.
- b) V primeru obolenja posameznega otroka takoj obvestiti starše, otroka po potrebi osamiti (izolirati) in zagotoviti ustrezno oskrbo.

4) Omejitev dostopa staršev in drugih oseb:

- a) Preprečiti staršem ali drugim osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki jim niso namenjeni, če nimajo primerne opreme ali obutve.

5) Ravnanje z zdravili:

- a) Otrokom ne dajati zdravil, razen v primeru, ko specialist ali pediater izda pisno navodilo z jasno opredeljenim datumom in v dogovoru z vodjo ZHR.

6) Skrb za higieno:

- a) Skrbeti za higieno otrok in njihovih oblačil ter opozarjati starše na potrebo po ustrezni higieni otrok.
- 7) **Spoštovanje zakonodaje:**
 - a) Dosledno upoštevati **Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov** (Uradni list RS, št. 9/17, 29/17, 31/24 in spremembe).

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE ALI UŠIVOSTI OTROKA

26. člen

Ravnanje delavcev vrtca ob zdravstvenih situacijah otrok

- 1) **Dovoljenje za zdravniški poseg:**
 - a) Nihče od delavcev vrtca ne sme dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez pisne odobritve staršev.
 - b) Nujnost zdravniškega posega v otrokovo telo lahko odredi izključno zdravnik.
- 2) **Nenadno obolenje otroka:**
 - a) Strokovni delavec vrtca, ki prvi opazi nenadno obolenje otroka, mora o tem takoj obvestiti starše.
 - b) Če staršev ni mogoče doseči ali ne morejo priti po otroka, strokovni delavec pokliče nujno medicinsko pomoč, če je zdravniška pomoč nujna.
- 3) **Nalezljive bolezni:**
 - a) V primeru nalezljive otroške bolezni v skupini strokovni delavec preko **eAsistenta** obvesti starše drugih otrok. V obvestilu jih opozori na tipične znake bolezni ter ustrezne ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.
 - b) Obvestilo pripravi vodja ZHR.
- 4) **Sodelovanje z NIJZ:**
 - a) Vodja ZHR po potrebi obvesti **Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)** o pojavu nalezljivih bolezni.
 - b) Vodja ZHR strokovne delavce in starše obvešča o prejetih navodilih ali ukrepih, povezanih z nalezljivimi boleznimi.

27. člen

Postopki v primeru nesreče, obolenja ali zastrupitve otroka

- 1) **Preventivni ukrepi:**
 - a) Strokovni delavci morajo redno preverjati varnost okolja, v katerem se otroci nahajajo (npr. igralnice, igrišča, sprehajalne poti), ter sproti odstranjevati nevarne predmete.
 - b) Otrokom je treba zagotoviti stalni nadzor in jih opozarjati na varno ravnanje pri igri ter drugih dejavnostih.
- 2) **Obveščanje ustreznih institucij:**
 - a) Če narava nezgode ali zastrupitve zahteva, mora vodja ZHR po potrebi obvestiti ustrezne institucije, kot je **Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)**, in se ravnati po prejetih navodilih.
 - b) O takšnem obveščanju je treba seznanimi tudi ravnatelj in starše.
- 3) **Prva pomoč in zdravstvena oskrba:**
 - a) Strokovni delavec vrtca je dolžan otroku takoj nuditi prvo pomoč in priskrbeti zdravniško pomoč.

- b) Med nudenjem prve pomoči je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do dodatnih poškodb ali poslabšanja stanja.
- 4) **Obveščanje ob nezgodi:**
- a) O nezgodi mora strokovni delavec takoj obvestiti ravnatelja ali vodjo ZHR ter starše otroka.
 - b) V primeru hujšega obolenja, zaužitja tujka ali nevarnih snovi, kot tudi v primeru hujših poškodb, je treba poklicati nujno medicinsko pomoč in slediti njihovim navodilom do prihoda reševalcev.
 - c) Ob klicu nujne pomoči je treba obvestiti tudi starše in ravnatelja vrtca.
- 5) **Spremljanje otroka v zdravstveno ustanovo:**
- a) Če gre za nujen primer in staršev ni na voljo, strokovni delavec spremlja otroka v zdravstveno ustanovo.
 - b) Ob prihodu v zdravstveno ustanovo strokovni delavec poda izjavo o nesreči ali poškodbi.
- 6) **Postopanje v primeru nezgod izven vrtca:**
- a) V primeru nezgode na sprehodu, igrišču, izletu ali drugje je treba poskrbeti za varnost drugih otrok v skupini.
 - b) S poškodovanim otrokom se ravna enako kot pri nezgodah v prostorih vrtca, skladno z zgornjimi postopki.
- 7) **Poročanje o nezgodi:**
- a) Po dogodku je treba izpolniti obrazec iz **Priloge št. 2: POROČILO O NASTANKU POŠKODBE/ZASTRUPITVE IN UKREPANJU** in ga predložiti vodstvu vrtca.

28. člen

Postopki ravnanja v primeru nezgode otroka

1) Nesreče in odgovornosti:

- a) Strokovni delavec vrtca ni pristojen za presojanje o dolgoročnih ali morebitnih posledicah nesreče ali drugih dogodkov, katerih posledica bi lahko bila poškodba otroka. Njegova odgovornost je zagotoviti takojšnjo prvo pomoč, ustrezno ukrepanje in obveščanje, skladno s tem pravilnikom.

2) Izpolnjevanje zapisnika o nezgodi:

- a) O vsaki nezgodi otroka mora strokovni delavec, ki je odgovoren za otroka v času nezgode, izpolniti predpisan obrazec (**Zapisnik o nezgodi**).
- b) Izpolnjen obrazec mora strokovni delavec predložiti ravnatelju vrtca v vpogled. Po pregledu se obrazec preda vodji ZHR za arhiviranje in nadaljnjo obravnavo.

29. člen

Obveščanje staršev o nezgodi otroka

- Strokovni delavec vrtca je dolžan starše nemudoma obvestiti o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku. Ob tem jim mora podati natančne informacije o okoliščinah dogodka in trenutnem stanju otroka.
- Strokovni delavec starše opozori, naj po nezgodi opazujejo otrokovo počutje in vedenje ter jih seznani z morebitnimi znaki (npr. bruhanje, krči, zaspanost), ki bi lahko zahtevali obisk pri zdravniku.
- Če strokovni delavec oceni, da obstaja tveganje za resnejše posledice, naj staršem priporoči, da se po potrebi posvetujejo z zdravnikom.

30. člen

Postopki in preventiva v primeru, da se otrok pograši

1) Preventivni ukrepi za preprečevanje pograšitve otroka:

- a) Strokovni delavci morajo vedno zagotavljati ustrezno razmerje med številom otrok in strokovnih delavcev, skladno s predpisi.
- b) Pred izhodi (sprehodi, izleti, dejavnosti zunaj vrtca) je treba:
 - i) jasno določiti odgovornosti posameznih delavcev za spremljanje otrok,
 - ii) preveriti število otrok in se prepričati, da so vsi prisotni,
 - iii) otroke poučiti o pravilih vedenja in gibanju v skupini (npr. držanje za vrv, gibanje v vrsti),
 - iv) zagotoviti vizualno prepoznavnost otrok, npr. z odsevniki ali enotnimi oblačili za izlete.
- c) Med aktivnostmi zunaj vrtca je treba redno preverjati število otrok in njihovo prisotnost.

2) Nemudno ukrepanje v primeru pograšitve otroka:

- a) Če se ugotovi, da je otrok pograšen, je treba takoj organizirati iskanje otroka na območju, kjer je bil nazadnje opažen.
- b) Hkrati je treba nemudoma obvestiti ravnatelja in ustrezno vodstvo vrtca.
- c) Preostalim otrokom je treba zagotoviti varno varstvo, da se prepreči dodatno tveganje.

3) Obveščanje staršev in policije:

- a) Če otroka v najkrajšem možnem času ni mogoče najti, je treba o tem nemudoma obvestiti starše in policijo.
- b) Staršem in policiji je treba posredovati vse pomembne informacije, kot so otrokova starost, videz, oblačila in okoliščine, v katerih je bil pograšen.

4) Sodelovanje z ustreznimi službami:

- a) V sodelovanju s policijo in drugimi pristojnimi službami je treba nadaljevati z iskanjem otroka, dokler se situacija ne reši.

Strokovni delavci morajo nuditi popolno podporo in sodelovanje z iskalno ekipo, pri čemer še naprej zagotavljajo varnost preostalih otrok.

31. člen

AKTIVNOST IN UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V VRTCU OB POJAVU UŠI ALI GLIST

V kolikor opazimo, da ima otrok uši ali žive gnide, pokličemo starše, od katerih pričakujemo, da bodo po otroka prišli in jih odstranili.

V primeru glistavosti so starši dolžni ustrezno ukrepati in otroka odpeljati na pregled k zdravniku.

Starše se obvesti, naj ustrezno ukrepajo. Na oglasno desko damo za osveščanje in pomoč staršem različna navodila in članke o problemih ušivosti in glistavosti.

Z otroki se o problemih in ukrepih odpravljanja in preprečevanja pogovarjamo, ušivost razlagamo kot problem, ki pa ni sramota.

Otrok ne osamimo, ne etiketiramo ali drugače izpostavljamo.

V vrtcu strokovni delavci preoblečejo vse ležalnike in zamenjajo odeje, odstranijo plišaste igrače in druge materiale.

32. člen

Postopki ravnanja v primeru ponavljajoče ušivosti kljub splošnim ukrepom

1) Obvestilo staršem in prvi ukrepi:

- a) Ob pojavu naglavnih uši strokovni delavec pokliče starše in jih prosi, naj pridejo po otroka.
- b) Starši otroka odpeljejo domov, kjer s preparati in mehansko odstranijo uši ter opravijo vse potrebne vzporedne aktivnosti (npr. pranje posteljnine in oblačil, sesanje tepihov, kavčev, avtosedežev).
- c) Staršem izročimo:
 - i) **"Obvestilo o pojavu uši"** (dostopno na: [NIJZ – Obvestilo o pojavu uši](#)),
 - ii) **"Navodila za ravnanje ob pojavu naglavnih uši"** (dostopna na: [NIJZ – Navodila](#)).
- d) Starši seznanimo tudi z dodatnimi informacijami, ki so objavljene na spletni strani **Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)** ([NIJZ – Naglavne uši](#)).

2) Postopanje v primeru nesodelovanja staršev:

- a) Če starši ne sodelujejo pri odpravljanju ušivosti, jih povabimo na individualni pogovor, da skupaj odkrijemo vzrok težave in jih ponovno seznanimo z ukrepi.
- b) Če težava kljub ponovljenim postopkom (več kot 3x) ni rešena, o situaciji obvestimo **Zdravstveni inšpektorat RS** ali **Center za socialno delo (CSD)**, ki nadaljujejo postopek s starši.

3) Obveščanje ostalih staršev:

- a) Starše drugih otrok v skupini ali oddelku, pri katerih nismo našli uši, obvestimo o pojavu uši.
- b) Preko e-Asistenta pošljemo:
 - i) **"Obvestilo o pojavu uši z navodili za ravnanje ob pojavu naglavnih uši"**,
 - ii) Informacije o ravnanju in preprečevanju, objavljene na spletni strani NIJZ.

Postopki in načini ravnanja ob elementarni nesreči

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij (požar, potres, eksplozija,...), ki lahko vplivajo na varnost otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca. V primeru elementarnih nesreč najprej poskrbimo za varnost otrok. Vrtec mora letno izvajati usposabljanje za izvajanje evakuacije.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV O OTROCIH IN STARŠIH

33. člen

Delavci vrtca morajo zagotavljati varstvo osebnih podatkov v skladu z zakonodajo. Podlaga za zbiranje podatkov je Evropska uredba 2016/679/EU - GDPR, ki zahteva višjo stopnjo zaščite osebnih podatkov in pravic do varovanja zasebnosti, Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), 15. člen Pravilnika o zbiranju in varovanju osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04) ter interni Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov.

34. člen

Strokovni in drugi delavci vrtca, ki zbirajo osebne podatke o otrocih morajo varovati kot poklicno skrivnost.

Zaposleni se s podpisom Izjave o seznaitvi s Pravilnikom o obdelavi osebnih podatkov, vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov, politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih ter Internim seznamom evidenc osebnih podatkov vrtca, zavezujejo k varovanju podatkov kot zaupnih, tako v času trajanja delovnega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju.

35. člen

Osebnne podatke o otroku in njegovi družini (osebni podatek je podatek, ki kaže na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen), delavci vrtca lahko posredujejo samo otrokovim staršem ter drugim organom in organizacijam, če so za njihovo uporabo pooblašene z zakonom.

36. člen

Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

Ne glede na dolžnost varovanja poklicne skrivnosti morajo delavci, ki pri svojem delu ugotovijo ogroženost otroka, ravnati skladno s tem pravilnikom in o ugotovitvah takoj obvestiti svetovalno službo ali vodstvo zavoda.

X. DOLŽNOSTI STARŠEV

37. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila strokovnih delavcev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

38. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Na zahtevo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v dnevno varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

Vnašanje hrane v vrtec ni dovoljeno brez sledljivosti in predhodnih dogovorov s strokovnimi delavci vrtca in OPZHR. Vsako živilo mora biti predpakirano in označeno z deklaracijo. Posebna previdnost je potrebna tudi glede diet otrok v skupini. Živila, ki potrebujejo hladno verigo, v vrtec ni dovoljeno prinašati.

39. člen

Starši so dolžni spremljati otroka v vrtec in iz vrtca ter ga predati strokovnemu delavcu ali pa za to pisno pooblastiti drugo osebo.

40. člen

Starši so dolžni pri prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca za seboj zapirati vrata vrtca na objektu in ograji, kot tudi obvestiti strokovnega delavca, da so otroka pripeljali oz. ga bodo odpeljali iz vrtca.

Starši se ne zadržujejo v prostorih vrtca in na igrišču, dlje kot je potrebno za prevzem in odhod otroka iz vrtca.

41. člen

Starši so dolžni sproti obveščati strokovne delavce vrtca o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja ter o spremembah podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.

42. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru, ko strokovni delavec ugotovi, da je otrok zanemarjen, na to opozori starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem seznani pristojni Center za socialno delo.

XI. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Pravilnik o varnosti otrok se objavi na spletni strani Vrtca Beltinci.

Vsi delavci vrtca morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebej nevarna za otrokovo varnost.

Ravnatelj ali vodja enote je dolžan delavce seznanjati z dejstvi iz drugega odstavka tega člena. Prav tako pa tudi s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod, oziroma kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se pojavijo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

Mentor s Pravilnikom o varnosti otrok seznani tudi vse študente, pripravnike in dijake, ter študente na praksi.

Vsi zaposleni svojo seznanjenost s Pravilnikom o varnosti otrok potrdijo s podpisom (priloga št. 3, Izjava o seznanitvi zaposlenih s pravilnikom o varnosti otrok)

44. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski Vrtca Beltinci. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti otrok z dne 11. 12. 2024.

Štev.: 11/2025

Datum: 7. 2. 2025

Ravnateljica:

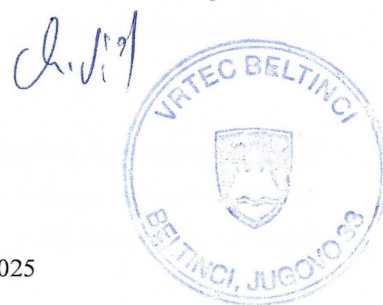
Martina Vidonja

Priloge:

- poročilo o nastanku poškodbe/zastrupitve in ukrepanju
- pooblastilo o prevzemu otroka pri odhodu iz vrtca,
- izjava o seznanitvi zaposlenih s Pravilnikom o varnosti otrok Vrtca Beltinci

OPOMBI:

1. Pravilnik o varnosti otrok je bil objavljen na spletni strani vrtca Beltinci, dne 7. 2. 2025
2. Pravilnik o varnosti otrok stopi v veljavo 8. 2. 2025.



Priloga št. 1



VRTEC BELTINCI, Jugovo 33, 9231 Beltinci Tel.: 02/542 20 90, Fax: 02/542 20 98 email: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si

POOBLASTILO O PREVZEMU OTROKA PRI ODHODU IZ VRTCA

Spodaj podpisani starši/skrbniki _____, potrjujemo, da lahko
mojega otroka _____ pri odhodu iz vrtca prevzamejo in odpeljejo naslednje,
spodaj navedene osebe (navedite tretje osebe, ki niso starši, oseba ne sme biti mlajša od 14 let):

(ime, priimek)

(ime, priimek)

(ime, priimek)

(ime, priimek)

(ime, priimek)

Izjava velja za čas vključenosti otroka v Vrtec Beltinci in jo je možno kadarkoli pisno preklicati oziroma spremeniti.

Datum: _____

(podpis staršev/skrbnikov)

POROČILO O NASTANKU POŠKODBE/ZAŠTRUPITVE IN UKREPANJU

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Spol: M Ž Datum rojstva: _____

Datum dogodka: _____ Čas dogodka: ____.

Kraj dogodka: ☐ Igralnica ☐ Kopalnica ☐ Hodnik/veža ☐ Stopnice ☐ Telovadnica ☐ Igrišče

☐ Sprehod, izlet ☐ Drugo (napišite) _____

Vzrok nastanka poškodbe/zastrupitve: ☐ Padec z višine: vrsta podlage (napišite) _____

☐ Padec na isti ravni ☐ Poškodba zaradi predmeta ☐ Vrstnik udaril/porinil/se zaletel ☐ Ugriz vrstnika

☐ Pik žuželke ☐ Ugriz živali ☐ Tujek v dihalih (hrana, predmet) ☐ Utopitev ☐ Prometna nezgoda

☐ Zastrupitev (napišite snov/rastlino) _____ ☐ Drugo (napišite) _____

Opis dogodka (napišite): _____

Predmet, udeležen pri nastanku poškodbe/zastrupitve: ☐ Ni bil udeležen ☐ Pohištvo/oprema ☐ Igrača

☐ Plezalno ☐ Tobogan ☐ Gugalnica ☐ Površina pod igrali ☐ Peskovnik ☐ Tricikel/poganjalček/kolo/skiro

☐ Snov/rastlina/žival ☐ Drugo (napišite): _____

Količina snovi/rastline, ki ji je bil zastrupljenec izpostavljen, ter čas in trajanje izpostavljenosti (napišite): _____

Poškodovani del telesa (lahko jih je več hkrati): ☐ Oko ☐ Zobje ☐ Drug del obraza ☐ Glava ☐ Vrat

☐ Roka/dlan ☐ Noga/stopalo ☐ Trebuh ☐ Prsni koš ☐ Hrbet ☐ Drugo (napišite) _____

Vrsta poškodbe: ☐ Udarnina ☐ Odrgnina ☐ Rana ☐ Zvin/Izpah ☐ Zlom ☐ Opekline ☐ Ozeblina

☐ Zastrupitev ☐ Zadušitev ☐ Utopitev ☐ Drugo (napišite): _____

Poklicali starše/skrbnike

Staršev ni bilo mogoče priklicati: ____ Čas priklica staršev: ____ Čas prihoda staršev: ____

Ime in priimek osebe, ki je poklicala starše/skrbnike: _____

Nudili prvo pomoč in dali zdravilo v vrtcu (opišite in navedite zdravilo): _____

Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč: _____

Poklicali NMP (112): ☐ Ni bilo potrebno Čas priklica NMP: ____ Čas prihoda NMP: ____

Pri zastrupitvi je bil reševalcem izročen proizvod/rastlina/izbljuvek (napišite): _____

Zdravniška pomoč: ☐ Ni bila potrebna

☐ Izbrani zdravnik, nujna medicinska pomoč

☐ Zdravljenje v bolnišnici (preko noči), število dni: _____

Predlog ukrepov za preprečitev ponovitve take poškodbe/zastrupitve: _____

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____ Datum: _____